

ALUR WISUDA PASCASARJANA KEPENDIDIKAN FKIP UNS



1. Meminta PIN Wisuda ke Bagian Administrasi Pascasarjana FKIP UNS dengan menunjukkan Transkrip Nilai yang telah terdapat Nilai Tesis/Disertasi
2. Mahasiswa mengisi biodata di Portal Wisuda (<http://wisuda.fkip.uns.ac.id>) dengan Login menggunakan **Username : NIM masing-masing** dan **Password : PIN Wisuda** serta mencetak berkas wisuda dari data online (Form Fakultas Rangkap 1, Form Universitas Rangkap 3)
3. Mahasiswa meminta pengesahan berkas yang sudah dicetak, dan melengkapi semua persyaratan wisuda sesuai dengan ceklist
4. Setelah semua berkas lengkap, mahasiswa menata berkas wisuda menjadi Bendel 1 dan Bendel 2 sesuai ceklist
5. Mahasiswa mengumpulkan berkas Bendel 2 ke Lt.2 Gd. Pascasarjana UNS (Gedung Baru), agar diizinkan membayar biaya wisuda ke Bank
6. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya wisuda di Bank BTN
7. Mahasiswa mengunggah Dokumen Penelitian ke <http://abstrak.ta.uns.ac.id/wisuda/> dan Mengisi Data di <http://wisuda.uns.ac.id/> dengan kode akses pembayaran wisuda
8. Mahasiswa mengumpulkan berkas Bendel 1 ke Ruang Administrasi - Lt.2 Gd. Pascasarjana Kependidikan FKIP UNS untuk Verifikasi pengiriman data ke Pusat (Cetak Ijazah)

Informasi lengkap terkait Pengecekan dan Penandatanganan Ijazah, Pengambilan Undangan, Pengambilan dan Pengembalian Toga, dan Gladi Bersih silakan lihat di Menu Pengumuman Portal Wisuda FKIP UNS <http://wisuda.fkip.uns.ac.id>